**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад№2»Колокольчик»**

#  412420 г. Аткарск ул. Ленина 110, тел. (84552-5-27-39)

|  |  |
| --- | --- |
| Принято на педагогическом Совете Протокол № 1 от 28.08.2014  | УТВЕРЖДЕНОприказом руководителяот 28.08.2014 № 16 |

 **Положение о ведении плана образовательной работы с детьми
 в группах дошкольного возраста в муниципальном дошкольном образовательном**

 **учреждении Детском саде №2 «Колокольчик»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о ведении плана образовательной работы с детьми в группах дошкольного возраста в муниципальном дошкольном образовательном учреждении Детском саде №2 «Колокольчик»

 (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, СанПиН 2.4.2.2821-10 “Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях”, утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189, и устава муниципального дошкольного образовательного учреждения Детского сада №2 «Колокольчик» (далее ДОУ).

1.2. План образовательной работы с детьми в группах дошкольного возраста (далее – план) является обязательным педагогическим документом, который необходимо вести каждому воспитателю.

1.3. Контроль ведения плана осуществляется заведующей ДОУ .

**2. Заполнение плана**

2.1. Все записи в плане должны быть сделаны ручкой синего цвета, четко, аккуратно, без исправлений.

2.2. Воспитатели заполняют в плане:

• титульный лист;

• общие сведения о воспитанниках с использованием данных из личных дел;

• сведения о занятиях в кружках;

• листок здоровья (совместно с медработником Прогимназии);

• результаты обследования речи детей (совместно с логопедом) два раза в год:

осенью – для планирования индивидуальной коррекционной работы, весной – для анализа полученных результатов;

• комплексы утренней и корригирующей гимнастики по два раза в месяц, учитывая закрепление и усложнение упражнений, использование разнообразной атрибутики;

• режим дня на весенне-летний и осенне-зимний периоды;

• сетку НОД ;

• план работы с детьми в первой и второй половине дня.

2.3. В утренние часы планируется игровая деятельность, работа с дежурными (с указанием задач и формы организации детей); индивидуальная работа с детьми (с указанием имени ребенка и задач); воспитание культурно-гигиенических навыков и культуры приема пищи.

2.4. В план прогулки включаются: наблюдения, трудовая деятельность, игры разной подвижности, индивидуальная работа по развитию основных движений детей, сюжетно-ролевые игры. В каждой части прогулки определяются задачи и форма организации деятельности.

2.5. При планировании игровой деятельности воспитатель указывает вид игры, название, цели, приемы, влияющие на содержание игры, форму организации досуга детей.

2.6. Во второй половине дня планируется работа в книжном уголке, уголке изобразительной деятельности детей, театрализованная и игровая деятельность (сюжетно-ролевые, настольные, дидактические, строительно-конструкторские игры), индивидуальная работа с детьми, прогулка.

2.7. Занятия планируются в соответствии с программой, при этом указываются вид занятия, тема и задачи. К плану занятия прикрепляется листок с мониторингом, в котором отмечается овладение каждым ребенком конкретным навыком, развивающимся в ходе занятия.